

# **Huishoudelijk Reglement**

## **Ferrari Club Nederland**

Vastgesteld op 24 februari 2020

### **Verenigingsjaar en boekjaar**

#### **Artikel 1:**

Het verenigingsjaar en boekjaar is gelijk aan het kalenderjaar en loopt van 1 januari tot en met 31 december.

### **Taken en verantwoordelijkheden bestuur**

#### **Artikel 2:**

Het bestuur is bevoegd ten aanzien van het beheer en de orde alle bepalingen vast te stellen die het nodig acht en welke niet zijn uitgesloten door de wet, de statuten, het huishoudelijk reglement en de tijdens de Algemene Leden Vergaderingen genomen besluiten.

#### **Artikel 3:**

Voor de duidelijkheid zijn de taken en verantwoordelijkheden van de bestuursfuncties als volgt:

#### *DAGELIJKS BESTUUR*

##### **Voorzitter**

- zit de bestuursvergadering en de Algemene Leden Vergadering voor;
- vertegenwoordigt Ferrari Club Nederland naar buiten en is het eerste aanspreekpunt voor de vereniging;
- ziet er, in samenspraak met andere bestuursleden, op toe dat afgesproken acties worden uitgevoerd en doelstellingen worden gerealiseerd;
- bereidt in samenspraak met de secretaris en de overige bestuursleden bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergadering voor.

##### **Vice - voorzitter**

- assisteert en vervangt, indien nodig, de voorzitter bij de algemene leiding en de verenigingstaken;

- is bij verhindering van de voorzitter verantwoordelijk voor het voorbereiden en/of leiden van verenigingsbijeenkomsten;
- representeert de vereniging in voorkomende gevallen en in enigerlei overleg met de voorzitter tenzij onbereikbaar;
- kan ook andere functies vervullen zoals bijvoorbeeld het voorzitten van de binnen de club bestaande commissies.

### **Secretaris**

- draagt zorg voor een actueel ledenregister en permanent inzicht in ledenmutaties;
- notuleert bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergadering en werkt de actiepuntenlijsten bij;
- ontvangt berichten van derden aan Ferrari Club Nederland en behandelt deze, zo nodig in samenspraak met de voorzitter;
- bereidt in samenspraak met de voorzitter en overige bestuursleden bestuursvergaderingen en de Algemene Leden Vergadering voor;
- draagt zorg voor archivering van permanente stukken en notulen;
- draagt er zorg voor dat gegevens van een nieuw clublid en een (via een daartoe te hanteren inlegvel) opgaaf van voorgestelde leden wordt gedaan, dit met enkel vermelding van naam en woonplaats, met inachtneming van de voor de bescherming van privacy geldende regels;
- draagt er zorg voor dat gegevens over leden, begunstigers en het Typoregister niet ter inzage worden gegeven aan derden, enkel zal de naam van een nieuw clublid en een inlegvel met voorgestelde leden (met uitsluitend vermelding van naam en woonplaats) worden verwerkt en opgeslagen, met inachtneming van de voor de bescherming van privacy geldende regels.

### **Penningmeester**

- stelt in overleg met de andere bestuursleden jaarlijks een taakstellende begroting op;
- draagt zorg voor facturering en incasso van contributie- en advertentievorderingen (dit met de aantekening dat ten aanzien van het clubblad het betalingsverkeer via de uitgever daarvan kan verlopen, dit onder toezicht en verantwoordelijkheid van de penningmeester);
- verricht het betalingsverkeer;
- informeert het bestuur en de leden periodiek via een overzicht van inkomsten en uitgaven over de financiële gang van zaken;
- bewaakt de financiële positie van de vereniging en formuleert hiervoor normen;
- legt verantwoording af aan de kascommissie over het gevoerde financiële beheer.

## OVERIGE BESTUURSLEDEN

### **Bestuurslid evenementen**

- zit de evenementencommissie voor;
- stelt in overleg met de andere bestuursleden en de evenementencommissie een jaarlijkse evenementenkalender op;
- levert input over evenementen ten behoeve van de jaarlijkse taakstellende begroting;
- coördineert, controleert en begeleidt evenementen in samenspraak met organiserende leden;
- rapporteert de status van de evenementen aan het bestuur.

### **Artikel 4: bestuursverkiezing**

Bestuursleden worden, zoals omschreven in artikel 9 van de statuten, benoemd door de Algemene Leden Vergadering.

## **Commissies**

### **Artikel 5:**

1. Het bestuur is vrij in het oprichten of ontbinden van commissies, alsmede in de samenstelling van die commissies.
2. Het bestuur is verplicht in de eerstvolgende ledenvergadering melding te maken van wijzigingen in commissies.
3. Het bestuur is vrij in het aanwijzen van een voorzitter voor commissies, welke rekening en verantwoording verschuldigd is aan het bestuur.

### **Artikel 6: samenstelling kascommissie**

1. In overeenstemming met artikel 13, 4<sup>de</sup> lid van de statuten bestaat de kascommissie uit tenminste twee (2) leden en heeft zij de taak om tenminste eenmaal per jaar de inkomsten en uitgaven van de club te controleren op rechtmatigheid en juiste verantwoording. Zij stelt een verslag samen over haar bevindingen dat op de eerstvolgende Algemene Leden Vergadering wordt gepresenteerd. De penningmeester archiveert dit verslag door het bij de, door de Algemene Leden Vergadering goedgekeurde, jaarstukken te voegen.
2. Ieder jaar treedt het langst zittende lid van de kascommissie af en wordt een nieuw lid door de Algemene Leden Vergadering gekozen.

## **Vergaderingen**

### **Artikel 7: Algemene Leden Vergadering (ALV)**

1. Jaarlijks wordt tenminste één ALV gehouden. De eerste ALV vindt statutair plaats binnen zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar (dat gelijk is aan het kalenderjaar).
2. De agenda van de eerste ALV omvat tenminste de volgende agendapunten:
  - de notulen van de voorgaande ALV met daarin de genomen besluiten, inclusief een opgave van de aanwezigen en afmeldingen, alsmede een actiepuntenlijst;
  - het financieel jaarverslag van de penningmeester over het voorgaande boekjaar, dat voorafgaand aan de vergadering moet zijn gecontroleerd door de kascommissie (zie art. 6 (1) van dit huishoudelijk reglement);
  - het verslag van de kascommissie;
  - decharge van het bestuur;
  - de begroting van het lopende verenigingsjaar;
  - de bestuursverkiezing;
  - de benoeming van de kascommissie;
  - uitreiking van de jaarprijzen;
  - eventuele verslagen van overige commissies alsmede het jaarverslag van Ascari (de begunstigers van de club).

### **Artikel 8: bestuursvergaderingen**

In de regel vinden verspreid over het jaar tenminste drie (3) bestuursvergaderingen plaats. Het bestuur stelt de frequentie van de bestuursvergaderingen naar behoefte hoger of lager vast.

## **Lidmaatschap**

### **Artikel 9:**

1. Verzoeken tot toetreding als Actief lid of begunstiger dienen vergezeld te gaan van een volledig ingevuld aanvraagformulier.
2. Het bestuur beoordeelt de aanvragen en beslist omtrent de toelating.
3. Het potentieel Actieve lid behoudt gedurende het eerste jaar de status van Aspirant lid. Om toegelaten te kunnen worden als Actief lid dient een Aspirant lid, in dat eerste jaar, met zijn Ferrari aan tenminste twee (2) FCN-evenementen deel te nemen.
4. Indien, in het eerste jaar, geen van de Actieve leden van de vereniging bezwaar maakt tegen de toetreding van het Aspirant lid krijgt het Aspirant lid van het bestuur de uitnodiging om toe te treden als Actief lid. Bij bezwaar kan het lidmaatschap door het bestuur worden beëindigd.

### **Artikel 10:**

1. Na ontvangst van het besluit omtrent toelating tot het lidmaatschap, wordt het lidmaatschap verkregen na de betaling van het entreegeld en de jaarlijkse bijdrage.
2. Vanaf 1 oktober betalen leden en begunstigers 50% van de over dat jaar verschuldigde en geldende contributietarieven. De datum van inschrijven is daarbij bepalend.
3. De contributie kan in hoogte worden aangepast. Tijdens de Algemene Ledenvergadering zal de nieuwe hoogte van de contributie vastgesteld worden.

### **Artikel 11: verzuim van betaling**

1. Een lid of begunstiger moet de jaarlijkse bijdrage van het lopende jaar voldoen vóór 1 maart.
2. Heeft een lid of begunstiger de jaarlijkse bijdrage van het lopende jaar op 1 maart niet voldaan, dan kan hem uitstel van betaling worden verleend tot 1 mei van dat jaar.
3. Verstrijkt ook de termijn van 1 mei zonder dat betaling plaatsvindt of zonder een grondige reden, dat ter beoordeling van de penningmeester, dan wordt het bedoelde lid of de bedoelde begunstiger geroyeerd, wat onverlet laat dat de verschuldigde contributie dient te worden voldaan, in welk geval de vereniging haar vordering ter incasso uit handen zal geven en de daarmee verband houdende kosten eveneens en ten volle op betrokkene zullen worden verhaald. De secretaris zal een en ander aan het bedoelde lid danwel de bedoelde begunstiger schriftelijk aanzeggen (danwel per e-mail, dit naar keuze van de secretaris).

## **Evenementen**

### **Artikel 12:**

Clubevenementen zijn activiteiten die door of namens het bestuur van Ferrari Club Nederland ten behoeve van de leden worden georganiseerd. In de regel zal een eigen bijdrage van de leden worden gevraagd, om uitputting van clubmiddelen te voorkomen.

### **Artikel 13:**

Ten behoeve van de jaarplanning stelt het bestuur in samenspraak met de evenementencommissie een evenementenkalender op, die uiterlijk op de ALV aan de leden wordt gepresenteerd.

#### **Artikel 14:**

1. De door de vereniging georganiseerde evenementen zijn toegankelijk voor alle actieve (aspirant-)leden en, daar waar aangegeven in de uitnodiging, voor de begunstigers.
2. In het geval dat het bestuur moet besluiten het aantal deelnemers aan een evenement te beperken, zullen de leden voorrang hebben, dit (mede) aan de hand van de volgorde van inschrijving en de volgorde van ontvangst van de met betrekking tot dat evenement verschuldigde betaling.
3. Bij de inschrijving geldt een maximum van twee (2) personen per equipe, waarvan tenminste één (1) Actief lid. Indien het evenement het toelaat kan de organisatie beslissen om meer deelnemers per equipe toe te laten.
4. Het bestuur behoudt zich het recht voor om (bij zwaarwegende redenen) in overleg met de organisatie een inschrijving te weigeren of te annuleren.

### **Verzekeringen**

#### **Artikel 15:**

1. Het bestuur sluit een verzekering af voor bestuurdersaansprakelijkheid.
2. Voor de activiteiten die in clubverband plaatsvinden, dient een aansprakelijkheidsverzekering te worden afgesloten. Deze verzekering zit niet op de auto's van leden en de inzittenden, aangezien Ferrari Club Nederland aansprakelijkheid hiervoor uitsluit en ervan uitgaat dat leden voor hun auto's en de inzittenden tenminste de wettelijke vereiste dekking hebben afgesloten.
3. Het bestuur beziet of en in hoeverre er, in aanvulling op de door leden afgesloten verzekering, een verzekering moet worden afgesloten voor voertuigen die door leden ten behoeve van evenementen ter beschikking worden gesteld.
4. Het bestuur sluit een verzekering af tegen cyberrisico's, waaruit enige vorm van aansprakelijkheid zou kunnen voortvloeien.

### **Overige onderwerpen**

#### **Artikel 16: begrippen**

1. In de Ferrari Club Nederland verstaat men onder "KLASSIEKERS" alle Ferrari's en Dino's die geheel of gedeeltelijk door Ferrari in Maranello zijn gebouwd en door Ferrari zijn geïntroduceerd tot en met 31 december 1971.

2. In de Ferrari Club Nederland verstaat men onder “YOUNGTIMERS” alle Ferrari’s en Dino’s die door Ferrari zijn geïntroduceerd vanaf 1 januari 1972 tot en met 31 december 1987.
3. Indien het evenement zich daarvoor leent, behoudt de organisatie van het evenement zich het recht voor om ook andere modellen of tipo’s aan de onder 1 of 2 genoemde groep toe te voegen.
4. Het bestuur behoudt zich het recht voor om nieuw door Ferrari ontwikkelde danwel te ontwikkelen types -waaronder, maar niet beperkt tot, zogeheten Sport Utility Vehicles (SUV), hybride of elektrisch aangedreven auto’s- een separate, binnen de club te hanteren, typering danwel kwalificatie toe te kennen. Het bestuur heeft daartoe de bevoegdheid.

### **Artikel 17: vergoedingen bestuur**

Het bestuur kan aanspraak maken op vergoeding van de uitgaven die in privé ten behoeve van de club zijn gedaan. In ieder geval betreft dit de kosten die rechtstreeks samenhangen met aankopen ten behoeve van de club, uitgaven bij evenementen en presentjes voor leden.

### **Artikel 18: begunstigers**

Ferrari Club Nederland biedt niet-bezitters van een Ferrari de mogelijkheid om als begunstiger lid van de club te worden. Een begunstiger krijgt naast informatie over de evenementen ook uitnodigingen om mede-begunstigers te ontmoeten op speciaal door de begunstigerscommissie Ascari (ASSociazione di CAvallo RInomato) georganiseerde meetings.

### **Artikel 19: clubblad**

1. De Ferrari Club Nederland geeft periodiek een clubblad uit ten behoeve van haar leden en adverteerders, geheten “Gli Amici della Ferrari”.
2. Zij streeft ernaar dit rond het einde van elk kalenderkwartaal aan de leden en begunstigers toe te zenden.
3. De hoofdredacteur van het clubblad heeft tot taak ervoor zorg te dragen dat het clubblad wordt samengesteld, tijdig wordt uitgebracht en voldoet aan alle eisen die de vereniging hieraan stelt.
4. De hoofdredacteur beslist over hetgeen in het clubblad wordt gepubliceerd. Deze zorgt dat afstemming met de voorzitter of secretaris van de vereniging plaatsvindt vóórdat de editie definitief wordt afgerond c.q. gedrukt en verspreid.
5. Als door overschrijding van de beschikbare ruimte artikelen moeten worden uitgesteld, voor publicatie in een latere editie, bepaalt de redactie voor welke artikelen dat geldt. Degene wiens artikel (nog) niet geplaatst kan worden, krijgt daarover van de redactie bericht.

## **Artikel 20: website**

1. Ferrari Club Nederland beschikt over het Internetdomein: <https://fcn.nl>
2. Op deze Internetlocatie wordt een website gepresenteerd met actuele informatie over Ferrari Club Nederland, zoals:
  - samenstelling van het bestuur;
  - contactgegevens;
  - nieuwsberichten;
  - de evenementenkalender van het lopende jaar;
  - uitnodigingen en inschrijfformulieren van de evenementen;
  - fotoverslagen van evenementen;
  - informatie over sponsors en adverteerders;
  - overige informatie, zoals sociale media, aangesloten organisaties en inschrijving KvK.
3. Een groot gedeelte hiervan is afgeschermd en alleen toegankelijk voor leden en begunstigers.

## **Artikel 21: social media**

1. Ferrari Club Nederland heeft registraties bij:
  - Facebook ([facebook.com/FerrariClubNederland](https://www.facebook.com/FerrariClubNederland))
  - Instagram ([instagram.com/ferrariclubnederland/](https://www.instagram.com/ferrariclubnederland/))
  - LinkedIn ([linkedin.com/company/ferrari-club-nederland](https://www.linkedin.com/company/ferrari-club-nederland))
2. Op deze social media wordt informatie gedeeld over en met betrekking tot Ferrari Club Nederland en eventuele andere berichten die interessant kunnen zijn voor de leden, begunstigers en derden die in het merk zijn geïnteresseerd.
3. Het beheer van social media valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur.

## **Artikel 22: beheer van de website en social media**

Voor het dagelijks beheer van de website en social media kan het bestuur zich laten bijstaan door leden, begunstigers en/of vrijwilligers (ondergebracht in de mediacommissie) ter controle van de inhoud, informatie, afbeeldingen, etc. en ter voorkoming van publicaties die in strijd zijn met de wet of met wat in het maatschappelijk verkeer onaanvaardbaar is.

## **Artikel 23: zaken waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet**

In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur, behoudens het recht tot vernietiging en nieuwe beslissing door de ALV.



## **Artikel 24: statuten**

Voor zover het huishoudelijk reglement strijdig is met de statuten van de vereniging prevaleren de statuten.

## **Artikel 25: wijzigingen van het huishoudelijk reglement**

Het wijzigen van het huishoudelijk reglement is mogelijk zoals omschreven in artikel 19 van de statuten.

## **PRIVACYVERKLARING**

### **FERRARI CLUB NEDERLAND**

#### **Verwerking persoonsgegevens**

De Ferrari Club Nederland (hierna: FCN of 'wij') neemt de bescherming van persoonlijke gegevens van bezoekers (hierna: 'u') serieus en gaat uiterst zorgvuldig met de gegevens om. De FCN handelt in overeenstemming met de Nederlandse en Europese Regelgeving zoals vervat in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) bij de verwerking van persoonsgegevens.

#### **Toestemming**

Persoonlijke gegevens worden door FCN alleen opgeslagen wanneer deze noodzakelijk zijn voor de uitoefening van haar verenigingsdoel en alleen wanneer u daar uitdrukkelijke toestemming voor heeft gegeven. De uitdrukkelijke toestemming wordt geacht te zijn gegeven wanneer u zelf de persoonsgegevens aanreikt. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het aanmelden voor een lidmaatschap, het registreren op onze website, het opgeven voor een evenement, het invullen van een enquête of het opmaken van een overeenkomst.

#### **Doeleinden**

De FCN gebruikt de door uzelf verstrekte persoonlijke gegevens uitsluitend ten behoeve van het bijhouden van uw lidmaatschap (inclusief eventuele vrijwilligersactiviteiten), de technische administratie van de website, het verzenden van de jaarlijkse contributienota, de lidmaatschapspas en de verzending van ons clubblad Gli Amici della Ferrari. De FCN verstrekt uw gegevens niet zonder uw toestemming aan externe partijen en bewaart deze binnen de besloten omgeving van de FCN-administratie. Persoonsgegevens worden uitsluitend verstrekt aan overheidsinstellingen en autoriteiten na een rechtsgeldig verzoek daartoe.

Na beëindiging van het lidmaatschap verwijderen wij uw gegevens uiterlijk na 12 maanden uit de ledenadministratie.

### **Rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens**

De AVG kent de burger met betrekking tot zijn/haar persoonsgegevens rechten toe. Hij of zij heeft het recht om de eerder gegeven toestemming in te trekken. Daarnaast heeft hij of zij het recht om een verzoek te doen tot inzage, rectificatie, het overdragen of het verwijderen van persoonsgegevens.

Meer informatie over de rechten met betrekking tot persoonsgegevens staat op de website [www.autoriteitpersoonsgegevens.nl](http://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl). Wanneer de burger zijn of haar persoonsgegevens wil inzien, corrigeren, laten overdragen of verwijderen kan hij of zij contact opnemen met de secretaris van de vereniging.

### **Datalek**

Ferrari Club Nederland zal eventuele datalekken vastleggen en documenteren. Een datalek, de gevolgen daarvan en de genomen maatregelen worden beschreven.

### **Cookies**

De website van de FCN kan gebruik maken van cookies. Een cookie is een eenvoudig klein bestandje dat bij het bezoek van onze website wordt meegestuurd en door uw browser op de harde schijf van uw computer wordt opgeslagen. De cookies vergemakkelijken het inloggen op onze website en onthouden uw instellingen en voorkeuren. Als u dit niet wilt, kunt u het opslaan van cookies uitzetten in uw browser en/of reeds opgeslagen cookies verwijderen. Dat kan ertoe leiden dat de website niet meer optimaal functioneert. Raadpleeg de helpfunctie van uw browser voor meer informatie over hoe het omgaan met cookies te kunnen aanpassen.

Ferrari Club Nederland behoudt zich het recht voor om deze privacyverklaring aan te passen.